



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. Základní ustanovení

1. Školní družina (dále jen ŠD) se řídí a postupuje podle platného Školního řádu Základní školy, Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700.
2. Do ŠD na daný školní rok jsou zapisováni žáci 1. – 5. ročníku zákonnými zástupci vyplněním Přihlášky do školní družiny (dále jen Přihláška). Přednostně jsou přijímány děti zaměstnaných rodičů z 1. – 3. tříd, ostatní podle volné kapacity. Žáci 5. ročníků budou do ŠD zapsáni pouze do odpolední ŠD s odchodem do 15,00 hod.
3. Činnost ŠD je poskytována za úplatu, která je stanovena na 150,- Kč měsíčně.
Pololetní platbu 750,- Kč jsou zákonní zástupci povinni uhradit do **30. 9.** a do **28. 2.** příslušného kalendářního roku převodem na účet.
Měsíční poplatek 150,- Kč lze hradit v hotovosti **pouze po dohodě** s vedoucí vychovatelkou, vždy 3 poslední dny před koncem měsíce na měsíc následující.

II. Režim činnosti ve školní družině

1. Provoz ŠD: ranní družina – od 6,30 do 7,40 hodin v budově základní školy
odpolední družina – od 11,40 do 17,00 hodin v budově základní školy
2. Ze ŠD odcházejí žáci v době a způsobem podle zákonnými zástupci řádně vyplněného rozsahu docházky a způsobu odchodu v Přihlášce.
Od 13,30 do 15,00 nejsou děti ze ŠD uvolňovány, protože probíhá společný odpolední program. Ve výjimečných případech lze na písemnou žádost rodičů dítě uvolnit i v této době. Neodchází-li dítě domů během provozní doby samostatně, bude předáno pouze zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě. **Pověření musí mít písemnou formu.**
Se souhlasem zákonných zástupců odchází nevyzvednuté dítě v 17,00 hod samo.
3. Pokud si zákonní zástupci, kteří v Přihlášce nevyjádřili souhlas se samostatným odchodem dítěte po 17,00 hod, nevyzvednou dítě do konce provozu ŠD, postupuje škola následovně:
 - a) Vychovatelka ŠD se pokusí telefonicky spojit se zákonnými zástupci a dohodnout další postup předání dítěte;
 - b) Pokud se toto nepodaří a zákonní zástupci se nedostaví do 18,00 hod, škola kontaktuje místní oddělení PČR, kam bude dítě převezeno;
 - c) Veškeré náklady spojené s výše uvedenými činnostmi hradí zákonní zástupci. Za každou započatou půlhodinu práce vychovatelky ŠD navíc, tj. po 17,00 hodině, je účtováno 200,- Kč.
 - d) Opakující se nevyzvednutí dítěte škola oznámí příslušnému OSPODu dle trvalého bydliště dítěte.
4. O vedlejších prázdninách a při ředitelském volnu je ŠD v provozu, přihlásí-li se písemnou formou nejméně 10 dětí. O hlavních prázdninách není ŠD v provozu.
5. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, se stravují společně ve školní jídelně v doprovodu vychovatelky.
6. Žáci jsou ze ŠD odhlašováni zákonnými zástupci vyplněním odhlášky s uvedeným datem ukončení docházky do ŠD.
7. Dojde-li v průběhu daného školního roku ke změně podmínek, za kterých byl žák přijat do ŠD, může škola žáka z docházky do ŠD vyřadit.

8. Žák může být ze ŠD vyloučen z kázeňských důvodů, porušování provozního řádu ŠD nebo nezaplacení předepsaných poplatků v termínu a na základě rozhodnutí ředitele školy.
9. Žák se chová ve školní družině slušně a ohleduplně k dospělým a spolužákům, nevyjadřuje se hrubě. Dodržuje bezpečnostní a dopravní předpisy. Pokud žák svým neukázněným chováním poškodí zařízení ŠD, je zákonný zástupce žáka povinen poškození, opravy nebo vzniklou škodu uhradit.
10. Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci prokazatelným způsobem seznámeni s tímto provozním řádem.

Tento řád nabývá platnosti dne 1. 9.2017

V Praze 15. 2. 2017

Anna Veselá
vedoucí vychovatelka

Mgr. Eva Hradská
ředitelka školy

Souhlasím s řádem školní družiny

jméno žáka:

datum:

podpis zákonného zástupce